

POLÍTICA DE RECLAMOS



INTRODUCCIÓN

Royal Boskalis (junto con sus afiliadas “Boskalis”) se compromete a llevar a cabo sus operaciones con integridad, honestidad y de manera legítima. Para estos efectos, en nuestra calidad de empleados de Boskalis actuamos en conformidad con las leyes aplicables, con el Código de Conducta de Boskalis y sus políticas subyacentes, independientemente del lugar del mundo en que nos desempeñamos.

Boskalis es una empresa multinacional responsable. Nuestro propósito consiste en crear y proteger prosperidad, como también avanzar en la transición energética. En efecto, desempeñamos un rol fundamental en mantener el mundo en movimiento tanto en tierra como por mar, contribuyendo a la economía mundial y al desarrollo sostenible a través de nuestras actividades, negocios y personal. Asimismo, nos esforzamos por mantener una comunicación abierta y clara con nuestros grupos externos de interés y estamos abiertos a recibir sugerencias, ideas, quejas, reclamaciones o críticas constructivas (“Reclamos”).

La Política de Reclamos ha sido preparada siguiendo los Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre Negocios y Derechos Humanos para mecanismos eficaces de Reclamo, las Normas de Desempeño sobre Sostenibilidad Medioambiental y Social de la IFC y las Directrices de la OCDE para Empresas Multinacionales.

La Política de Reclamos describe los mecanismos que Boskalis brinda a sus grupos externos de interés para que informen cualquier Reclamo sin riesgo de represalias. Dicho Reclamo puede realizarse de forma anónima durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana, y ser tratado de manera confidencial si usted así lo requiere. Boskalis se reserva el derecho de implementar mecanismos especializados de Reclamo en sus proyectos para así garantizar la transparencia y el compromiso con nuestros grupos locales de interés. En cualquier caso, dichos mecanismos se basan en la Política de Reclamos.

A QUIÉNES APLICA LA POLÍTICA DE RECLAMOS

La Política de Reclamos aplica a todos los grupos de interés externos a Boskalis pero que interactúan con sus actividades en cualquier parte del mundo, sea en relación a un proyecto, una filial o un empleado, incluyendo actividades desarrolladas a nombre de Boskalis por subcontratistas u otros. Las actividades realizadas por nuestros clientes o por sus contratistas, que no estén relacionadas con nuestros proyectos, en principio no están cubiertas por la Política de Reclamos y deberán dirigirse al cliente correspondiente. Nuestros grupos externos de interés incluyen accionistas, instituciones financieras, proveedores, clientes, organismos gubernamentales, institutos de conocimiento y educación, asociaciones de la industria, de la sociedad (incluyendo ONGs) y las comunidades en las que opera Boskalis. En este sentido, cualquier referencia a “usted” en la Política de Reclamos se refiere a las personas previamente indicadas.

La integridad, la apertura, la honestidad y la legitimidad son principios fundamentales en nuestra manera de hacer negocios, por lo que promovemos los mismos principios en las relaciones con nuestros clientes, proveedores y otros socios comerciales.

QUÉ SE DEBE COMUNICAR

La Política de Reclamos describe los mecanismos que Boskalis ofrece para que usted pueda presentar un Reclamo sin riesgo de represalias. Su Reclamo puede ser tratado de manera confidencial a solicitud y puede presentarse de forma anónima las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Los Reclamos en relación con asuntos comerciales o contractuales quedan fuera del alcance de la Política de Reclamos. Se le solicita plantear cualquier asunto de este tipo directamente con la persona de contacto responsable dentro de Boskalis o de conformidad con los términos y condiciones del contrato aplicable. Lo mismo aplica a los Reclamos de los empleados de Boskalis. Si usted es empleado de Boskalis, la Política de Reclamos es aplicable para reportar cualquier (posible) conducta indebida.

Si usted tuviere algún Reclamo, le rogamos que nos lo informe lo antes posible de modo que pueda ser abordado de forma apropiada y oportuna.

CÓMO Y DÓNDE RECLAMAR

Boskalis ofrece distintas maneras de presentar su Reclamo. La persona adecuada para tratar su Reclamo dependerá de la situación en cuestión y de su gravedad.

Se le alienta a plantear su Reclamo en primer lugar con la persona de contacto correspondiente de Boskalis, ya que esta suele ser la mejor manera de resolver un problema de manera ágil en un espíritu de comunicación abierta.

En caso de que su Reclamo se relacione con un proyecto específico deberá dirigirlo en primer lugar al gerente de dicho proyecto, o seguir el mecanismo de Reclamos específico para ese proyecto, si lo hubiera.

Por favor incluya en su Reclamo tanta información como sea posible, incluyendo la siguiente información:

- su nombre completo (a menos que desee permanecer en el anonimato);
- el nombre de su organización (si la hubiera);
- su dirección, número de teléfono o dirección de correo electrónico (anónimo) (debe indicar al menos un punto de contacto para poder obtener más información sobre la naturaleza del Reclamo);
- el nombre del proyecto o actividad a que se refiere su Reclamo;
- una descripción detallada de su Reclamo (incluyendo cualquier prueba que lo respalde);
- una descripción de las conversaciones y las medidas que ya se hayan adoptado en relación a su Reclamo;
- cualquier otro dato relevante;
- solicitud de confidencialidad, si lo desea.

Los datos de contacto se solicitan para que sea posible solicitar aclaraciones posteriores adicionales sobre su Reclamo.

Si no puede presentar su Reclamo (por ejemplo, porque no sabe a quién contactar dentro de Boskalis o su Reclamo no está relacionado a un proyecto específico), o no se siente cómodo hablando de éste con su persona de contacto en Boskalis o con el gerente del proyecto, puede presentarlo formalmente ante nuestro Director de Cumplimiento. Dicho Reclamo podrá realizarse en cualquier momento (24/7). El Director de Cumplimiento podrá ser localizado mediante correo electrónico dirigido a la dirección grievance@boskalis.com.

Usted puede presentar su Reclamo de forma anónima. Boskalis reconoce que un Reclamo anónimo puede ser la única alternativa en circunstancias extraordinarias, tenga presente que el anonimato de la comunicación hace más difícil gestionar el Reclamo. En cualquier caso, Boskalis no intentará averiguar la identidad de quien formula un Reclamo de forma anónima.

Usted podrá formular su Reclamo en inglés o en el idioma local.

Toda la información relacionada con el Reclamo será conservada durante el tiempo que sea necesario para gestionar el Reclamo o para cumplir con cualquier obligación legal aplicable y será tratada de conformidad con las leyes aplicables y la Política de Privacidad de Boskalis.

TRATAMIENTO DE SU RECLAMO

Se confirmará la recepción de su Reclamo por correo electrónico.

Si así se solicita, su Reclamo y su identidad serán tratados con absoluta confidencialidad y solo serán revelados a quienes necesiten conocerlos para efectos de la gestión de su Reclamo.

La persona relevante de contacto de Boskalis, el gerente del proyecto o el Oficial de Cumplimiento (según corresponda) actuarán de conformidad con las leyes aplicables, la Política de Reclamos y el Código de Conducta de Boskalis. Todas las personas involucradas serán tratadas con equidad, respeto, objetividad e imparcialidad.

La persona relevante de contacto en Boskalis, el gerente o el Director de Cumplimiento (quien se encuentre involucrado), lo mantendrá informado de los progresos obtenidos, de las conclusiones que se obtengan y de las recomendaciones que se sugieran, salvo que las leyes aplicables no lo permitan o ello no resulte apropiado por otro motivo. De ser posible se le dará la oportunidad de comentar sobre las conclusiones y recomendaciones. En caso de que se compruebe su Reclamo, Boskalis deberá adoptar las medidas oportunas para remediar la situación que indujo al Reclamo.

CÓMO SERÁ PROTEGIDO

Boskalis protegerá a quienes de buena fe hayan presentado un Reclamo, y se asegurará que no surjan represalias o perjuicios en contra de quien presenta el Reclamo a raíz de dicha presentación.

GOBERNANZA

El cumplimiento de la Política de Reclamos es supervisado por nuestro Director de Cumplimiento.

Nuestra Junta Directiva y nuestro Director de Cumplimiento revisan el contenido de la Política de Reclamos cada dos años.

DÓNDE PUEDE ENCONTRAR LA POLÍTICA DE RECLAMOS

La Política de Reclamos se encuentra disponible en nuestro sitio web (www.boskalis.com).

DÓNDE PUEDE OBTENER MÁS INFORMACIÓN SOBRE LA POLÍTICA DE RECLAMOS

Si tiene alguna pregunta con respecto a la Política de Reclamos, por favor discútala con la persona de contacto de Boskalis o el gerente del proyecto. Adicionalmente, puede ponerse en contacto con nuestro oficial responsable de Cumplimiento (compliance.officer@boskalis.com).

DATOS GENERALES DEL DOCUMENTO

Título del documento	Política de Reclamos
Número de documento	CP-000c

Todas las copias impresas de este documento se consideran "copias no visadas". Diríjase a www.boskalis.com para encontrar la versión actual (visada) de este documento. En caso de discrepancias entre la versión en inglés de este documento y su traducción al español, la versión en inglés prevalecerá.

ESTADO DE LA REVISIÓN

Número de revisión	1.6.2
Fecha de la revisión	Noviembre 2025
Estado de aprobación	Aprobado
Preparado por	Compliance Officer
Revisado por	Corporate Communications
Aprobado por	Junta Directiva
Fecha de la próxima revisión	Noviembre, 2027
