



Boskalis

POLÍTICA SOBRE DENUNCIA DE IRREGULARIDADES



INTRODUCCIÓN

Royal Boskalis (junto con sus afiliadas “Boskalis”) se compromete a llevar a cabo sus operaciones con integridad, honestidad y de manera legítima. Para estos efectos, en nuestra calidad de empleados de Boskalis actuamos en conformidad con las leyes aplicables, con el Código de Conducta de Boskalis y sus políticas subyacentes, independientemente del lugar del mundo en que nos desempeñamos.

Boskalis es una empresa multinacional responsable. Nuestro propósito consiste en crear y proteger prosperidad, como también avanzar en la transición energética. En efecto, desempeñamos un rol fundamental en mantener el mundo en movimiento tanto en tierra como por mar, contribuyendo a la economía mundial y al desarrollo sostenible a través de nuestras actividades, negocios y personal. Asimismo, nos esforzamos en crear un ambiente de trabajo en el que nuestros empleados pongan en práctica nuestro Código de Conducta, mediante la formulación de preguntas y diferentes cuestiones. Para lo cual es importante que Boskalis esté abierto a sugerencias, ideas y críticas constructivas, lo que implica que la comunicación entre la empresa y sus empleados sea abierta y clara.

La Política sobre Denuncia de Irregularidades ha sido preparada en conformidad con las leyes internacionales y nacionales aplicables, como también con las Directrices de la OCDE para Empresas Multinacionales.

La Política sobre Denuncia de Irregularidades describe los mecanismos que Boskalis brinda a sus empleados para que informen sobre cualquier conducta o sospecha de conducta irregular dentro de la empresa a un asesor confidencial e independiente sin riesgo de represalias. Dicha denuncia puede realizarse de forma anónima durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

A QUIÉNES APLICA ESTA POLÍTICA

La Política sobre Denuncia de Irregularidades es aplicable a Boskalis, sus subsidiarias y todo su personal alrededor del mundo. Esto incluye a los empleados actuales y a las personas que trabajan para Boskalis en virtud de un contrato de trabajo, como director (estatutario), como trabajador a través de una agencia de empleo o como pasante. Cualquier referencia a “usted” en la Política sobre Denuncia de Irregularidades se refiere a las personas previamente indicadas.

La integridad, la apertura, la honestidad y la legitimidad son principios fundamentales en nuestra manera de hacer negocios, por lo que promovemos los mismos principios en las relaciones con nuestros clientes, proveedores y otros socios comerciales.

Los actores externos interesados pueden presentar sus quejas o reclamaciones a través de la Política de Reclamos.

QUÉ SE DEBE COMUNICAR

La Política sobre Denuncia de Irregularidades describe los mecanismos que Boskalis brinda a sus empleados para que informen sobre cualquier irregularidad (o presunción de ella) dentro de Boskalis a un asesor confidencial e independiente sin riesgo de represalias. Dicha denuncia puede presentarse de forma anónima durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Si usted sabe o sospecha de alguna posible conducta indebida dentro de Boskalis, se le exhorta a reportarla lo antes posible, a fin de que pueda ser atendida de manera oportuna y adecuada.

La (potencial) conducta indebida son cuestiones que no están en línea con las leyes aplicables o el Código de Conducta de Boskalis. Estas pueden ser de naturaleza general, de seguridad, financiera, operativa, social o laboral, incluyendo pero no limitándose a la violación de procedimientos de salud y seguridad, discriminación, racismo, acoso (sexual), fraude, soborno u otros actos criminales y faltas ambientales.

Es importante señalar que la presente Política sobre Denuncia de Irregularidades no sustituye ninguna obligación legal de reporte o divulgación. Cuando existan obligaciones y procedimientos de notificación establecidos por la ley, estos deberán cumplirse íntegramente.

DÓNDE Y CÓMO INFORMAR

Boskalis ofrece diferentes formas de denuncia. Éstas dependerán de la persona adecuada ante quien presentar la denuncia, de la situación en cuestión y de su gravedad.

Se le exhorta a plantear primero sus inquietudes a su supervisor directo o a su Gerente de Recursos Humanos, ya que, con frecuencia, es la mejor manera de resolver rápidamente un problema, en un ambiente de comunicación abierta. Adicionalmente, siempre podrá contactar a su Oficial de Seguridad Social, quien tratará cualquier consulta de manera confidencial. La función principal de dicho Oficial es escuchar y analizar la situación con usted para ayudarle a encontrar una solución. Este oficial está para brindar apoyo y asesoría, y no participa personalmente en ninguna investigación ni en la implementación de medidas. El Oficial de Seguridad Social sólo podrá informar al Consejero de Boskalis sobre su reporte con su consentimiento previo. En los lugares donde se haya designado un Oficial de Seguridad Social, sus datos de contacto se encuentran disponibles en la intranet local.

Si no se siente cómodo hablando de sus sospechas con su superior directo o su gerente de Recursos Humanos, o el Oficial de Seguridad Social, puede informar la irregularidad (presunta o efectiva) al Consejero de Boskalis.

El Consejero de Boskalis es un profesional independiente quien tratará cualquier denuncia recibida bajo la Política sobre Denuncia de Irregularidades de forma confidencial. Asimismo, le ofrecemos la posibilidad de presentar su denuncia por escrito, por teléfono o en persona (previa solicitud con un período razonable). Puede optar por presentar su reporte ante una Consejera. La Consejera actual pertenece al Departamento de Recursos Humanos de Boskalis. Sin perjuicio su posición, ella tratará su denuncia de la misma manera que el Consejero de Boskalis.

El Consejero de Boskalis puede ser contactado por correo electrónico en boskalisadvisor@boskalis.com y la consejera puede ser contactada por correo electrónico en femaleadvisor@boskalis.com. Los datos de contacto completos del Consejero de Boskalis y de la consejera pueden encontrarse en BokaNet.

Usted puede presentar su denuncia de forma anónima enviando un correo electrónico desde una dirección de correo electrónico anónima. Si bien Boskalis reconoce que una denuncia anónima puede ser la única alternativa en circunstancias extraordinarias, tenga presente que el anonimato de la comunicación hace más difícil tanto investigar la conducta o sospecha de conducta denunciada como proteger al denunciante. En cualquier caso, ni Boskalis ni el Consejero de Boskalis intentarán averiguar la identidad de quien hace una denuncia anónima.

Cuando ingrese su denuncia, por favor incluya tantos detalles como sea posible, tales como la naturaleza de la conducta o sospecha de conducta irregular, las personas implicadas, la hora y el lugar, las conversaciones y acciones que ya hayan tenido lugar en relación a dicha conducta o sospecha de conducta irregular, y en general cualquier otro antecedente que pueda ser relevante. Una denuncia solo puede ser objeto de seguimiento si contiene información suficiente y existe una posibilidad razonable de obtener información adicional.

La denuncia puede hacerla en su propio idioma y, de ser necesario, se le prestarán servicios de traducción.

TRATAMIENTO DE SU DENUNCIA

El Consejero de Boskalis dejará constancia de su denuncia en la fecha en la que fue recibido. Se le dará la oportunidad de revisar la denuncia, hacer comentarios y firmarlo para su aprobación. Usted recibirá una confirmación de recepción de la denuncia por escrito dentro de los siete (7) días naturales posteriores a su recepción.

Usted, el Consejero de Boskalis y todas las personas que hubiesen sido informadas sobre su reporte, deberán tratar confidencialmente la denuncia, la investigación o posible investigación y las conclusiones o recomendaciones al efecto. Su denuncia solo será divulgada a aquellas personas que necesiten conocerlo para gestión del reporte y de cualquier investigación relacionada. No se divulgará ninguna información relativa a la denuncia a terceros fuera de este grupo, salvo que así lo exija la legislación aplicable o cuando sea necesario para prevenir un riesgo grave a la salud pública, la seguridad o el medio ambiente, o para la prevención o persecución de un delito. En tal caso, usted recibirá una notificación previa por escrito explicando las razones por las cuales su información será proporcionada, salvo que dicha notificación pueda poner en riesgo la investigación o el procedimiento.

El Consejero de Boskalis deberá tomar su reporte inmediatamente en consideración y obtener información en relación con el reporte. Es posible que se le solicite aclarar cuestiones. Con base en esta información, el Consejero de Boskalis deberá decidir qué acciones son apropiadas y necesarias. Si no hay información suficiente para una investigación o si el reporte fue realizado de mala fe, el Consejero de Boskalis puede decidir no tomar ninguna acción adicional.

Usted puede en todo momento, de manera confidencial, consultar a un asesor en relación con su reporte relativo a la conducta indebida (sospechada), siempre que dicha persona esté sujeta a un deber de confidencialidad.

Todas las denuncias que se reciben se toman en serio. Por lo mismo, el Consejero de Boskalis tiene la oportunidad de informar de todas las denuncias al Presidente de la Junta Directiva de Boskalis, a menos que ésta recaiga sobre alguno de los miembros de la junta directiva. En este último caso, la denuncia será efectuada al Presidente de la Junta Directiva de Supervisión de Boskalis (Supervisory Board).

El Consejero de Boskalis ejerce sus funciones sujeto a las leyes aplicables y vigentes y el Código de Conducta de Boskalis. Todas las personas implicadas en una denuncia serán tratadas con justicia, respeto, objetividad e imparcialidad, y se presume la inocencia de la persona denunciada hasta que se demuestre lo contrario.

El Consejero de Boskalis deberá, cuando sea posible, informarle dentro de los tres meses siguientes al acuse de recibo del reporte sobre los hallazgos generales y, en su caso, sobre las recomendaciones formuladas. Por favor tenga en cuenta que Boskalis puede no estar en posibilidad de proporcionarle todos los detalles de la investigación o del resultado por razones de confidencialidad, privacidad y derechos legales de todas las partes involucradas.

La información relacionada con un reporte se conserva durante el tiempo que sea necesario para la gestión del mismo u otras obligaciones legales y será tratada de conformidad con las leyes aplicables y la Política de Privacidad de Boskalis.

MEDIDAS DE PROTECCIÓN

Boskalis deberá proteger a quienes de buena fe hayan presentado una denuncia y deberá asegurarse que no surjan represalias o perjuicios en contra del denunciante a raíz de dicha presentación. El hecho de que usted haya denunciado de buena fe una conducta o sospecha de conducta irregular no afectará su empleo o desarrollo profesional en Boskalis. No aceptamos del personal ningún tipo de acoso o represalia en contra de quien haya presentado una denuncia y adoptaremos las medidas oportunas para que ello no ocurra. Estas medidas podrán incluir aspectos disciplinarios.

Se asume en todo momento que los reportes se realizan de buena fe. Por lo mismo, cualquier mal uso de la Política sobre Denuncia de Irregularidades (como presentar de mala fe una denuncia) se tomará en serio y puede acarrear medidas disciplinarias.

GOBERNANZA

El cumplimiento de la Política sobre Denuncia de Irregularidades es supervisado por nuestro Director de Cumplimiento (Compliance Officer).

Nuestra Junta Directiva y nuestro Director de Cumplimiento revisan el contenido de la presente cada 2 años.

DÓNDE PUEDE ENCONTRAR LA POLÍTICA SOBRE DENUNCIA DE IRREGULARIDADES

La Política sobre Denuncia de Irregularidades se encuentra disponible en nuestro sitio web (www.boskalis.com) y en BokaNet. Si usted no tiene acceso a BokaNet, por favor contacte al Oficial de Cumplimiento (compliance.officer@boskalis.com).

DÓNDE PUEDE OBTENER MÁS INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA POLÍTICA SOBRE DENUNCIA DE IRREGULARIDADES

Usted recibirá una copia de la Política sobre Denuncia de Irregularidades cuando empiece a trabajar para Boskalis. Adicionalmente, se organizarán capacitaciones focalizadas para explicar cómo se debe aplicar la Política sobre Denuncia de Irregularidades.

Si tiene alguna pregunta con respecto a la Política sobre Denuncia de Irregularidades, por favor discútalas directamente con su responsable directo. Adicionalmente, puede ponerse en contacto con nuestro Director de Cumplimiento (compliance.officer@boskalis.com).

DATOS GENERALES DEL DOCUMENTO

Título del documento **Política sobre Denuncia de Irregularidades**
Número de documento CP-000h

Todas las copias impresas de este documento se consideran "copias no visadas". Diríjase a www.boskalis.com para encontrar la versión actual (visada) de este documento. En caso de discrepancias entre la versión en inglés de este documento y su traducción al español, la versión en inglés prevalecerá.

ESTADO DE LA REVISIÓN

Número de revisión 1.8
Fecha de la revisión Noviembre, 2025
Estado de aprobación Aprobado
Preparado por Compliance Officer
Revisado por Corporate Communications
Aprobado por Junta Directiva
Fecha de la próxima revisión Noviembre 2027
