

Boskalis Nederland B.V.
haven 2204
Waalhaven Oostzijde 85
3087 BM Rotterdam
Postbus 4234
3006 AE Rotterdam

T +31 10 2888777
F +31 10 2888766
nederland@boskalis.com
www.boskalis.com/nederland

Datum
8 april 2016

Uw referentie
BKN-503-4081

Revisie
1.1

Pagina
1 | 1

Betreft: Instructie Digitaal Factureren

Geachte heer/mevrouw,

Boskalis Nederland en haar entiteiten verzoekt u dringend om vanaf heden de hieronder weergegeven instructies voor digitaal factureren te volgen aangezien dit zal zorgen voor een soepele en tijdige betaling. Het feit dat wij van u nog een factuur in hardcopy hebben ontvangen, is de reden dat u dit schrijven ontvangt.

Digitale factuur

Biedt uw factuur uitsluitend aan in digitale vorm. Een factuur in hardcopy zal in het vervolg worden behandeld als onvolledige factuur die niet aan de factuurvereisten voldoet van Boskalis.

Digitale format

Het gewenste digitale format voor de factuur: **PDF** (en XML in het geval dit is overeengekomen)

Adres digitale facturering

Stuur uw digitale factuur voorzien van de bijbehorende ontvangstbon als één bestand direct naar het hiervoor bestemde e-mailadres:

facturenrdam@boskalis.com

Factuurvereisten

Een digitale factuur dient te voldoen aan de vereisten zoals aangegeven in de bijgesloten bijlage A. In het geval dat een factuur niet aan deze vereisten voldoet, zal deze direct worden geretourneerd. Indien noodzakelijk, kan u contact opnemen met uw contactpersoon binnen Boskalis Nederland voor een oplossing.

Wij danken u voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

R. van Breenen
Hoofd Inkoop



ABN AMRO Bank N.V.
IBAN: NL22ABNA0574079823
BIC: ABNANL2A

BTW nr.
NL0012.38.814.B.01

Kamer van Koophandel
24 143 025

BIJLAGE A

VOORWAARDEN VOOR HET INDIENEN VAN FACTUREN

De financiële administratie van Boskalis Nederland BV streeft naar een efficiënte wijze van afhandeling van de inkomende facturen. Bij binnenkomst (back-office Rotterdam) worden deze digitaal gearchiveerd en elektronisch geautoriseerd voor controle en betaalbaarstelling. Om deze processen correct te laten verlopen, verzoeken wij u om onderstaande punten in uw facturering door te voeren.

JUISTE TENAAMSTELLING

Al uw facturen dienen te zijn voorzien van de juiste tenaamstelling en adressering en dienen te worden verstuurd naar het betreffende e-mailadres zoals vermeld onderaan deze bijlage.

INKOOPORDERNUMMER

Het ordernummer, hetgeen u vindt op de aan u te verstrekken opdrachtbon dient te worden vermeld op de factuur. Wanneer aan bovenstaande niet wordt voldaan, kan uw factuur niet in behandeling worden genomen.



WETTELIJKE FACTUURVEREISTEN

De facturen dienen te voldoen aan de wettelijke eisen van de Wet op de Omzetbelasting 1968 (zie hiervoor de website van de belastingdienst).

KETEN- OF INLENERSAANSPRAKELIJKHEID EN VERLEGGINGSREGELING

Indien de Keten- of Inlenersaansprakelijkheidsregeling (artikel 34 en 35 van de Invorderingswet 1990) van toepassing is op de factuur, dient de factuur te voldoen aan de betreffende relevante wetgeving. Wilt u in dat geval het loonbestanddeel en het contractueel overeengekomen percentage van de factuur over te maken naar uw G-rekening op de factuur vermelden. Als de BTW-verleggingsregeling van toepassing is, dienen zowel uw- als ons BTW- nummer op de factuur te worden vermeld.

OVERIGE FACTUURGEGEVENS

- IBAN rekening
- IBAN G-rekening (indien van toepassing)
- BIC code

BIJLAGEN

Uw factuur dient te zijn voorzien van bijlagen waaruit onze bestelling blijkt:

Inkooporder

Een kopie van de inkooporder(ontvangstbon) dient als bijlage te worden bijgevoegd.

Overige contractueel vastgelegde bijlagen

Indien van toepassing: getekend mandagenregister, pakbon, urenstaat etc., het alleen vermelden van een projectnummer op de factuur is niet voldoende. Wanneer aan bovenstaande niet wordt voldaan, kan uw factuur niet in behandeling worden genomen.

AANLEVEREN VIA E-MAIL:

Indien u factureert naar aanleiding van een inkooporder, treft u het juiste e-mailadres voor de facturatie op de order aan. De facturen dienen uitsluitend te worden aangeleverd in PDF- formaat (of XML in het geval dit is overeengekomen). **Elke factuur dient u in één PDF- bestand aan te leveren, beginnend met de factuur, gevolgd door de benodigde bijlagen.** Per e-mailbericht dient u één PDF- bestand te sturen. Meerdere PDF- bestanden in één e-mailbericht kunnen niet door ons worden verwerkt.

TE GEBRUIKEN TENAAMSTELLING EN E-MAILADRES VOOR HET AANLEVEREN VAN DE FACTUREN:

Boskalis Nederland B.V.

Facturenrdam@boskalis.com

TE GEBRUIKEN FACTUURADRES:

Waalhaven O.z. 85

3087 BM Rotterdam