

Boskalis

Rosmolenweg 20
3356 LK Papendrecht
PO Box 43
3350 AA Papendrecht
The Netherlands

T +31 78 69 69 286
F +31 78 69 69 867
c.l.vanwijk@boskalis.nl
www.boskalis.com

To our Suppliers /

Aan onze Leveranciers

Date

November 2021

Subject: Delivery Instructions Central Distribution Centre Vlaardingen

Your reference

....

To whom it may concern:

Our reference

RBW-621e / CPD05

We kindly request you to take the following into account when delivering to our CDC. In case of any question from your side: please contact the Purchasing Officer who sent you the Purchase Order prior to shipment. You may also contact the CDC staff, see contact details below.

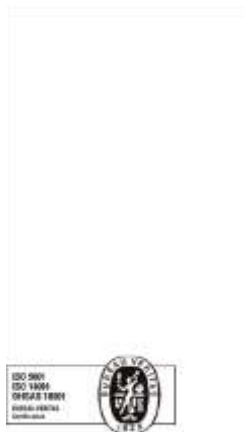
Page

1 | 4

Enclosure(s)

....

1. Boskalis exports most of the goods supplied to our CDC. Please pack your goods in such a way that onward shipping is made easy. Re-handling by Boskalis staff shall not be needed.
2. The Purchase Order may indicate that a Supplier's Declaration of Origin is requested. If so, please send to suppliers.declaration@boskalis.com (*) no later than the delivery of the goods themselves.
3. For weights > 23 kilograms, wooden pallets, platforms, or boxes of good quality shall be used. The pallet shall be a Europallet (120 * 80) or a block pallet (120 * 100). For larger objects wooden crating (or a made-to-measure pallet) supporting the object perfectly shall be used.
4. Wooden pallets, crates and the like shall comply with the fumigation regulations in accordance with ISPM-15. Material to be marked and certified accordingly.
5. When your delivery combines several Purchase Orders in one shipment, each Purchase Order shall be packed and marked separately.
6. When loose fill chips are used, these shall be biodegradable.
7. The delivery date as requested in our Purchase Order shall be interpreted as the latest acceptable date. Earlier supply is allowed.
8. Partial deliveries are not allowed, unless explicitly agreed so by our Purchasing Officer.
9. Our Purchase Order number shall be mentioned in all documents.



BNP Paribas S.A.
IBAN: NL68BNPA0227674901
BIC: BNPANL2A

Chamber of Commerce
23 011 424

VAT no.
NL0019.20.509.B.01

10. Certificates shall be attached to the item, packed in a watertight bag. A copy shall be sent to certificates@boskalis.com (*) and to the Purchasing Officer.
11. The packing slip will have the same structure as the Purchase Order and shall contain all relevant information to receive, store and ship the goods worldwide.
12. Boskalis acknowledge the responsibility to take care of the environment ([Environmental and Social Policy](#)). Please pack your goods in an environmentally responsible and sustainable way. Which means that the use of plastic is eliminated or reduced to a minimum while the package shall contain as little as possible unused area.

Betreft: Aanleverinstructie Central Distribution Centre Vlaardingen

Geachte Leveranciers,

Wij verzoeken u vriendelijk om bij het aanleveren van uw zendingen aan het CDC strikt met het onderstaande rekening te houden. Vragen kunt u stellen aan de Inkoper die u de Purchase Order heeft gestuurd, of aan het personeel van het CDC (gegevens onderstaand).

1. Boskalis exporteert vrijwel alle goederen die worden aangeleverd aan ons CDC. Verpakt u uw leveringen svp dusdanig, dat verdere verscheping eenvoudig is. Het omverpakken van goederen zal niet nodig zijn.
2. In de Purchase Order kan zijn aangegeven dat een Leveranciersverklaring van Oorsprong nodig is. Deze verklaring dient te worden gemaild naar suppliers.declaration@boskalis.com (*) uiterlijk tegelijkertijd met de levering van de goederen.
3. Leveringen met een gewicht > 23 kilogram moeten op houten pallets, vlonders of kisten van deugdelijke kwaliteit worden aangeleverd. Toegestaan zijn: Europallets (120 * 80) of blokpallets (120 * 100). Grotere objecten moeten in een op maat gemaakte kist of pallet worden aangeleverd, die het object perfect ondersteunt.
4. Houten kisten, pallets etc. dienen te voldoen aan ISPM-15. Ze moeten overeenkomstig zijn gestempeld.
5. Wanneer u leveringen voor meerdere Purchase Orders combineert, dienen deze nadrukkelijk gescheiden te zijn. Elke Purchase Order moet apart verpakt en gemarkeerd zijn.
6. Uitsluitend biologisch afbreekbaar opvulmateriaal mag worden gebruikt.
7. De op de Purchase Order afgedrukte gevraagde leverdatum kunt u zien als de uiterste geaccepteerde leverdatum. Eerdere levering is toegestaan.
8. Deelleveringen zijn *niet* toegestaan, tenzij vooraf overeengekomen met de Inkoper.
9. Het nummer van de Purchase Order dient op alle documenten te worden vermeld.
10. Certificaten dienen te zijn bevestigd aan het betreffende artikel, in een waterdichte verpakking. Een kopie dient te worden verstuurd naar certificates@boskalis.com (*) en naar de Inkoper.

11. De pakbon dient te worden opgesteld volgens dezelfde structuur als de Purchase Order. De pakbon dient te zijn voorzien van alle relevante informatie om goederen wereldwijd te ontvangen, op te slaan en te verzenden.
12. Boskalis erkent haar verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor het milieu ([Environmental and Social Policy](#)). Verpakt u uw leveringen op een milieubewuste en duurzame manier. Dit houdt in dat plastic tot een minimum wordt beperkt en tegelijk de verpakking zo min mogelijk onbenutte ruimte bevat.

With best regards, Met vriendelijke groet,

Mr. C. L. van Wijk
Warehouse Manager

Mr. J. E. Rijnsdorp
Procurement Manager



Address details / adresgegevens:

Boskalis Central Distribution Center
Deltaweg 148
3133 KM Vlaardingen
T: +31 (0)78 696 9286
E: magazijn@boskalis.nl
E: transport@boskalis.com

(*) For SMIT Salvage:
Department.Salvage.Operations.RTM@smit.com

